

# STUNDENZETTEL

|                       |  |                     |  |                          |  |
|-----------------------|--|---------------------|--|--------------------------|--|
| <b>Vorname / Name</b> |  | <b>Monat / Jahr</b> |  | <b>Rapportzettel Nr.</b> |  |
| <b>Einsatz als</b>    |  | <b>Einsatzort</b>   |  |                          |  |

|   | Montag   | Dienstag   | Mittwoch   | Donnerstag   | Freitag  | Samstag  | Sonntag  |
|---|--|--|--|--|--|--|--|
| <b>Datum</b>  |  |  |  |  |  |  |  |
| Frühdienst (FD) / Mitteldienst (MD)<br>Spätdienst (SD) / Nachtdienst (ND) | FD <input type="checkbox"/> SD <input type="checkbox"/><br>MD <input type="checkbox"/> ND <input type="checkbox"/> | FD <input type="checkbox"/> SD <input type="checkbox"/><br>MD <input type="checkbox"/> ND <input type="checkbox"/> | FD <input type="checkbox"/> SD <input type="checkbox"/><br>MD <input type="checkbox"/> ND <input type="checkbox"/> | FD <input type="checkbox"/> SD <input type="checkbox"/><br>MD <input type="checkbox"/> ND <input type="checkbox"/> | FD <input type="checkbox"/> SD <input type="checkbox"/><br>MD <input type="checkbox"/> ND <input type="checkbox"/> | FD <input type="checkbox"/> SD <input type="checkbox"/><br>MD <input type="checkbox"/> ND <input type="checkbox"/> | FD <input type="checkbox"/> SD <input type="checkbox"/><br>MD <input type="checkbox"/> ND <input type="checkbox"/> |
| <b>Start (Uhrzeit)</b>  |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>Ende (Uhrzeit)</b>   |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>Pausendauer (Std./Min)</b>   |  |  |  |  |  |  |  |
|   |  |  |  |  |  |  |  |
|   |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>Einsatzdetails</b>   |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>Total gearbeitete Stunden pro Tag (Std./Min.)</b>                      |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |                                 |
|--|--|---------------------------------|
| <p>_____</p> <p><b>Datum, Unterschrift Kunde</b></p> | <p>_____</p> <p><b>Datum, Unterschrift Mitarbeiter</b></p> | <b>Bemerkungen Mitarbeiter:</b> |
|  |  | <b>Bemerkungen Kunde:</b>       |

\* Der Stundenrapport ist nur verbindlich, wenn der Kunde und der Mitarbeiter unterschrieben hat.